

ПЛАН
работы бракеражной комиссии

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
3	Контроль сроков реализации продуктов	ежедневно	Члены комиссии в присутствии зам.дир. по АХЧ
4	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
5	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель комиссии, зам.дир.по АХЧ
6	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, зам.дир.по АХЧ
7	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
8	Отчет на педагогических советах о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии
9	Контроль за наличием суточной пробы	ежедневно	Члены комиссии
10	Органолептическая оценка пищи	ежедневно	Ответственный за организацию питания